

نوع فرم
دستور العمل

کد سند : WI – RADM-107

تاریخ تنظیم: 95/08/10

تاریخ ابلاغ: 1404/2/1

تاریخ بازنگری: 1405/02/01



بیمارستان نیاپوربندر خمیر
دفتر اعتبار بخشی و بهبود کیفیت

موضوع دستور العمل : دستور العمل نحوه فعال سازی و غیر فعال سازی جایگاه های سامانه فرماندهی حادثه

سیاست :

الف: پاسخ گویی مناسب و مؤثر به هر حادثه و کاهش آسیب به بیماران , مراجعین و کارکنان
ب: استفاده بهینه از منابع و نیروهای انسانی

دامنه کارکنان مرتبط : کلیه کارکنان بیمارستان

شیوه انجام کار (با جزئیات کامل) :

- 1- کمیته مدیریت خطر حوادث و بلایا، فلوچارت اطلاع رسانی در شرایط بحران و فعال شدن سامانه هشدار اولیه را تهیه کرده و به پرسنل اطلاع رسانی نماید..
- 2- بر اساس فلوچارت، سوپروایزر باید وضعیت بحرانی را به رئیس بیمارستان و یا جانشین وی اطلاع رسانی نماید (در بحران های داخلی نیاز به تایید خبر توسط EOC نمی باشد و صرفا به EOC اطلاع رسانی گردد).
- 3- فعالسازی سامانه فرماندهی حادثه؛ توسط رئیس بیمارستان (فرمانده عملیات یا جانشین وی) انجام گیرد.
- 4- پس از تایید وضعیت بحرانی از سوی فرمانده حادثه اعلام کد قرمز (وضعیت بحرانی) از طریق پیچدرکلیه واحدها و بخشها جهت اطلاع رسانی پرسنل اعلام گردد.
- 4- غیر فعال سازی جایگاه های HICS نیز توسط رئیس بیمارستان (فرمانده عملیات یا جانشین وی) انجام گردد.
- 5- در زمان فعال سازی بر اساس فلوچارت اطلاع رسانی در شرایط بحران و فعال شدن سامانه هشدار اولیه، فراخوان کلیه اعضای فلوچارت بحران و جانشینان آنها از طریق فرمانده حادثه یا جانشین وی انجام گیرد.
- 4- زمان غیر فعال شدن سامانه نیز توسط سوپروایزر شیف (پس از اعلام غیر فعال شدن از سوی فرمانده حادثه) به کلیه پرسنل بخش ها اطلاع رسانی گردد.

امکانات : سامانه

منابع : کتاب آمادگی بیمارستانی در حوادث و بلایا (دکتر حمیدرضا خانکه)

نوع فرم
دستور العمل

کد سند : WI – RADM-107

تاریخ تنظیم: 95/08/10

تاریخ ابلاغ: 1404/2/1

تاریخ بازنگری: 1405/02/01



بیمارستان نیاپوربندر خمیر
دفتر اعتبار بخشی و بهبود کیفیت

اسامی تهیه کنندگان :

نام و نام خانوادگی	سمت
سامیه هوشمند	مسئول اعتبار بخشی
مهین چمنی	مدیر خدمات پرستاری
فرحناز حافظی	سرپرستار بخش اورژانس
محمدنور امیری	مسئول تاسیسات
راحیل لشتغانی پور	مسئول تجهیزات پزشکی
فایزه قمری	مسئول بلایا

تائید کننده:

نام و نام خانوادگی	سمت
-	مدیر داخلی

ابلاغ کننده :

نام و نام خانوادگی	سمت
صلاح الدین سفاری	رئیس بیمارستان